

## 광산구가족센터 직원 공개 채용 공고

광산구가족센터에서는 가족 유형에 상관없이 모든 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 서비스와 다문화가족의 안정적인 생활과 다양한 서비스 제공을 함께 할 직원을 공개 채용하고자 합니다.

2025년 1월 2일

광산구가족센터장



### 1. 채용 예정 분야 및 인원

분야	채용인원	계약기간	주요업무내용	형태
사무국장	1명	2025년 2월~	○ 가족센터 사업 총괄 관리	정규직
공동육아나눔터 보조인력	2명	2025년 2월~ 2025년 11월	○ 공동육아나눔터 사업 업무보조	계약직

### 2. 응시자격 요건

직위	채용자격기준
사무국장	<ul style="list-style-type: none"><li>- 관련사업 2년이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li><li>- 관련사업 4년이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li><li>- 관련사업 6년이상 근무경력자</li><li>* 필수: 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자</li><li>* 우대사항: 사회복지사 1급 소지자</li></ul>
보조인력	<ul style="list-style-type: none"><li>- 유·아동 돌봄에 열의가 있는 자</li><li>* 우대사항: 보육교사, 사회복지사, 건강가정사, 교원자격증 소지자, 유아교육 경력자</li><li>* 결격사항: 사회복지사업상 종사자 결격 사유에 해당하거나 아동학대 관련 범죄 및 성범죄 관련 전력 조회 결과 취업 제한에 해당하는 자</li></ul>

※관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 상담학, 다문화학 등

※관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관근무 등) 종사 경력

### 3. 시험방법 및 일정

공고기간	구분	일시	장소	합격자표
2025. 1. 2. ~ 1. 17.	서류 전형	2025. 1.20(월) 15:00~	센터 3층 면접실	2025. 1. 20(월)
	면접 시험	2025. 1.22(수) 15:00~		2025. 1. 22(수)

#### 가. 1차 전형(서류심사)

- 응시자가 제출한 서류로 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 서류심사결과 발표: '25. 1. 20. (월) 홈페이지 게시 및 개별통보

#### 나. 2차 전형

- 1차 전형 합격자를 대상으로 업무수행에 필요한 능력 및 성실성  
조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 최종합격자 발표: '25. 1. 22.(수) 홈페이지 게시 및 개별통보

※ 전형일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음.

### 4. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 센터 홈페이지 공고문에서 첨부된 양식 다운받아 사용

나. 접수기간: '25. 1. 2.(목) ~1. 17.(금) 09:00 ~ 18:00

다. 접수장소: 광산구가족센터 (광산구 광산로70, 4층, 운영지원팀)

라. 접수방법: 방문 및 이메일 접수(우편접수 불가)

마. 이메일주소: [gsgfamily@naver.com](mailto:gsgfamily@naver.com)

바. 홈페이지: <https://gwangsangu.familynet.or.kr>

## 사. 제출서류

### ① 응시원서 1부(붙임 서식)

\* 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출하지 않거나 확인 불분명한 경력은 해당 경력기간에서 제외함

### ② 자기소개서 1부(붙임 서식)

### ③ 직무수행 계획서(사무국장에게 한함)

### ④ 최종 학위 졸업증명서 원본 1부

\* 건강가정사는 성적증명서 제출(해당자에 한함)

### ⑤ 재직증명서 또는 경력증명서 원본 1부(해당자에 한함)

### ⑥ 개인정보 수집 이용 제공 동의서(붙임 서식) 각 1부

### ⑦ 자격증 사본(해당자에 한함)

※ 제출서류 서식은 붙임 자료를 다운받아 사용

## 5. 근무조건 및 보수

### 가. 근무조건

○사무국장: 주 5일(09:00~18:00)

○공동육아나눔터 보조인력: 주 5일(14:00~18:00), 주 25시간이내

※ 센터 일정에 따라 휴일 근무 및 야간 근무 가능(보상휴가 부여)

### 나. 보 수

○사무국장: 2025년 가족사업안내 인건비 가이드라인 준용하여 센터 예산 범위내에서 지급(사무국장 15호봉 미만 경력자)

○공동육아나눔터 보조인력: 2025년 최저임금 10,030 적용

## 6. 기타사항

가. 제출서류 양식은 홈페이지(상단 참조)에서 다운로드 가능하며, 제출된 서류는 최종합격자 발표이후 20일동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정이며 보관기간이 지나면 파기조치 됩니다.

나. 지원서 기재내용이 사실과 다른 경우 합격자는 합격취소됩니다.

다. 응시원서 상 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 최종합격자에 한하여 건강진단서 제출 및 사회복지사업법 제35조 2(종사자) 2항에 의거 아동학대, 노인학대, 성범죄전력조회를 실시하며 부적격자일 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

마. 최종합격자가 입사를 포기할 경우(1개월 이내) 차순위 합격자가 채용될 수 있습니다.

바. 기타 문의사항은 운영지원팀장 이시현(062-942-9331)으로 연락주시기 바랍니다.